

The logo for Adtel, featuring the word 'Adtel' in a stylized, rounded, orange font. The 'A' is a simple curve, and the 'd' has a small loop at the top.A stylized graphic of a computer monitor. The screen is dark blue and contains the text 'Fatturazione Elettronica B2B' in white. The monitor's bezel is light yellow, and the base is dark blue.

Fatturazione Elettronica B2B

La guida definitiva su come arrivare preparati e affrontare il nuovo standard di invio delle fatture in maniera **semplice, a norma e senza modificare il tuo modo di lavorare.**

NOVEMBRE 2018

INDICE.

- . Di cosa stiamo parlando
- . I vantaggi
- . Prepararsi alle scadenze
- . Come funziona: i flussi
- . I vantaggi di BILL4ME

Di cosa stiamo parlando

La fatturazione elettronica rappresenta un processo digitale di generazione, emissione, trasmissione e conservazione a norma delle fatture.

La fatturazione elettronica sostituisce, quasi totalmente, il formato cartaceo migliorando ed ottimizzando il flusso di procedure all'interno del processo di fatturazione, eliminando completamente i costi di stampa, spedizione e conservazione/archiviazione fisica.

Una situazione che tutti conosciamo: fino ad oggi per compiere queste operazioni veniva utilizzato dall'editor di testo al foglio di calcolo, da semplici gestionali a complesse piattaforme ERP per poi spedire il documento generato tramite un allegato email o posta ordinaria al cliente, il quale aveva l'onere di conservazione, sotto forma cartacea, del documento ricevuto per 10 anni.

La fatturazione elettronica modifica questa situazione andando a ridefinire completamente gli strumenti e i flussi di generazione, trasmissione, ricezione e conservazione dei documenti.

Con la **Legge di Bilancio 2018** viene introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le operazioni tra privati (B2B) ed inoltre vengono definiti nuovi attori:

- ⇒ il **Sistema di Interscambio** (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, che compie un controllo formale e non di merito sul formato elettronico del documento ricevuto e sulla completezza dei dati inseriti;
- ⇒ l'**XML**, il nuovo formato per le fatture che rende la versione elettronica avente lo stesso valore giuridico-fiscale della corrispondente versione cartacea.



Quale è la nuova procedura da seguire?

Nel ciclo attivo possiamo definire una serie di fasi:

1. **GENERAZIONE:** il documento viene creato digitalmente in formato XML tramite un software o una piattaforma per la fatturazione elettronica;
2. **FIRMA:** una firma elettronica qualificata viene apposta dalla piattaforma per garantirne autenticità ed integrità;
3. **Sdi:** l'invio al Sistema di Interscambio è una delle maggiori novità introdotte, questo viene infatti gestito dall'Agenzia delle Entrate, ed è un sistema informatico in grado di ricevere le fatture in formato XML, di effettuare controlli formali sui file ricevuti, di inoltrare le fatture elettroniche ai destinatari;
4. **CONSERVAZIONE:** obbligatoria per 10 anni, garantisce valore legale del documento nel tempo, quindi la sua opponibilità verso terzi in caso di contenziosi.

I vantaggi

Riduzione dei costi: la digitalizzazione dei processi connessi al ciclo di vita della fattura permette considerevoli recuperi di efficienza e riduzione dei costi.



L'Osservatorio Fatturazione Elettronica e eCommerce B2B della School of Management del Politecnico di Milano ha stimato che i costi che tutte le aziende devono sostenere mediamente sono:

- su carta e spedita via posta cartacea: tra 2,9 e 3,7 euro a fattura
- digitale con file allegato a una mail o PEC: tra 1,8 e 2,4 euro a fattura
- su carta e consegnata a mano: tra 2,6 e 3,5 euro a fattura

Grazie alle nuove logiche di gestione, la fatturazione elettronica riduce i costi e ottimizza le procedure:

- upload di documento (o pacchetto di documenti) su web da cui si genera un XML: tra 0,9 e 1,2 euro a fattura
- data entry su form web: tra 1,3 e 1,7 euro a fattura
- generazione xml direttamente su gestionale e invio a sistema di interscambio: tra 1,4 e 1,8 euro a fattura

Controllo ed efficienza dei processi: Il ruolo del Sistema di Interscambio permette la certezza della consegna, la notifica di accettazione o rifiuto della fattura.

Conservazione esclusivamente digitale: Non occorre nessuna copia cartacea, la fattura elettronica è un documento informatico valido ai fini giuridici e tributari.

Prepararsi alle scadenze

La fatturazione elettronica è entrata in vigore in Italia già dal 31 marzo 2015 come procedura obbligatoria per tutti gli operatori economici che forniscono beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni.

La Legge di Bilancio 2018 ha ampliato il suo utilizzo ed introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica anche nei rapporti tra aziende (soggetti passivi iva privati, B2B) e nelle relazioni tra quest'ultime e i consumatori privati (B2C). Rimangono esentati da questa disciplina solamente i soggetti che rientrano nel c.d. "regime di vantaggio" (ex regime dei minimi) ed i soggetti che applicano il regime forfettario.

Quale è la data da ricordare? Il 1° gennaio 2019

Da questa data la norma dispone l'obbligo di fatturazione elettronica per «le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato».

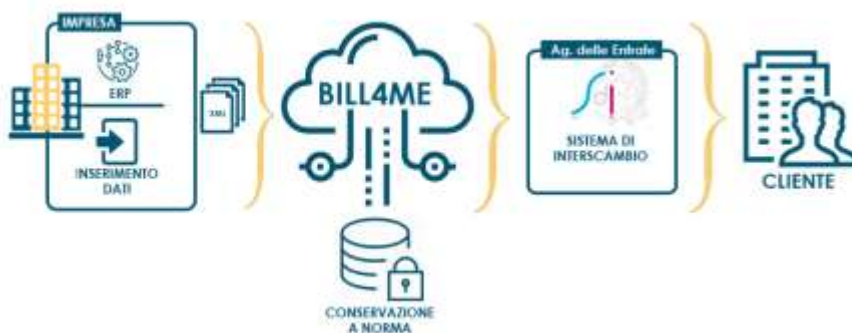
Ne consegue che, ai sensi della normativa comunitaria, tra i soggetti “stabiliti” non possono essere inclusi i soggetti non residenti meramente identificati, a meno che non possa essere dimostrata l’esistenza di una stabile organizzazione. Pertanto, solo i soggetti stabiliti possono essere obbligati ad emettere fattura elettronica.

Ci sono altre date importanti?

L’obbligo di fatturazione elettronica è importante ma non stravolge le regole che già esistono in tema di scadenze fiscali:

- la **data di esigibilità** dell’imposta continuerà a essere identificabile con la data riportata nella fattura;
- la data da cui decorrono i **termini di detraibilità** dell’imposta sarà identificata dalla data di ricezione o di presa visione attestata dallo Sdl.

Come funziona: i flussi



BILL4ME



INTERO PROCESSO A NORMA DI LEGGE

- 
COMPLEMENTARE
 Completo e integra un gestionale preesistente senza modificare il proprio modo di lavorare
- 
COMPLETO
 Un'unica soluzione per l'invio e la ricezione di tutte le fatture elettroniche
- 
CONSERVATIVO
 La conservazione a norma viene garantita 10 anni per tutte le fatture elettroniche e per le relative notifiche
- 
COMBINATO
 La Power PEC abbina i vantaggi della PEC alle funzionalità avanzate studiate per la fatturazione elettronica passiva

Da dove si comincia? Creiamo una fattura elettronica.

L'inserimento dei dati e la creazione di una fattura è un'operazione semplice quanto immediata che può essere effettuata:

- **direttamente all'interno della piattaforma BILL4ME** completando tutti i campi richiesti, così come succede per una qualsiasi fattura. BILL4ME provvederà alla trasformazioni di queste informazioni in fattura elettronica;

- **nel proprio gestionale/erp ed esportando il file nel formato xml.** In questo secondo caso è possibile importare velocemente il file all'interno della piattaforma BILL4ME che provvederà alla creazione della fattura in formato elettronico.

Una volta inseriti (o importati) i dati, BILL4ME li invierà al Sistema di Interscambio. Il flusso verrà interamente tracciato e permetterà al documento di giungere al destinatario, in caso contrario la piattaforma permetterà di conoscere eventuali problemi e porvi rimedio.

Tutto chiaro! Quindi dovrò solamente redigere normalmente e inviarla, BILL4ME si occuperà di completare tutte le procedure.

E la conservazione?



La **conservazione sostitutiva** è un procedimento informatico e regolamentato dalla legge che permette di dare valore legale ai documenti come se fossero fatture cartacee.

Anche in questo caso BILL4ME provvederà automaticamente alla conservazione sostitutiva di tutte le fatture emesse e ricevute per 10 anni.

Per le fatture passive come mi devo comportare?



Tutte le fatture ricevute potranno essere comodamente visualizzate all'interno della piattaforma BILL4ME che metterà a disposizione uno strumento in più:

la **ADTEL Power PEC**.

La **ATEL Power PEC** abbina i vantaggi di una normale casella di posta elettronica certificata alle funzionalità avanzate studiate per la fatturazione elettronica passiva consentendo di ricevere le fatture elettroniche evitando in questo modo:

- di ricevere tutte le altre comunicazioni “ordinarie”;
- di subire ritardi in fase di ricezione delle fatture in particolar modo nei periodi “caldi” (ad es. fine anno).



Le caratteristiche di BILL4ME



RICERCA INTELLIGENTE DELLE ANAGRAFICHE

E' possibile ricercare i dati di fatturazione e le informazioni aggiuntive dei clienti per avere sempre a disposizione le informazioni aggiornate in tempo reale, su oltre 6.5 milioni di aziende italiane.



COMPLETA ED INTEGRATA

E' una **soluzione modulare** che può affiancarsi ad un gestionale/Erp preesistente senza modificare il proprio processo di creazione delle fatture.



Attivazione immediata del processo di fatturazione elettronica



Aggiornamenti automatici ed immediati



Visualizzazione in tempo reale dello stato delle fatture inviate e ricevute



Accesso sicuro: nessun virus, perdita di dati, tutto è al sicuro nel cloud



Customizzazione a progetto per qualsiasi esigenza